

## Identidad y Domicilio del Responsable

Upax GS, S.A. de C.V., con domicilio convencional en Insurgentes Sur 3579, Colonia Tlalpan La Joya, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México, únicamente para temas de privacidad y de protección de datos personales (el “**Responsable**”) del tratamiento legítimo, controlado e informado de los datos personales (los “**Datos Personales**”) de **-clientes y usuarios-** (el “**Titular**”), en congruencia con su política de privacidad, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la “**LFPDPPP**”), su reglamento, los Lineamientos del Aviso de Privacidad (los “**LAP**”), la normatividad secundaria vigente, así como estándares nacionales e internacionales en materia de protección de datos personales. Con el propósito de regular el tratamiento legítimo, controlado e informado de los Datos Personales para garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas; el Responsable podrá recabar a través de los siguientes medios: **(i)** de manera personal, cuando el Titular los proporciona de manera física en nuestras instalaciones, **(ii)** de manera directa, cuando el Titular los ingresa a través del sitio web [www.upax.com.mx](http://www.upax.com.mx) y/o [www.upaxer.com](http://www.upaxer.com) (los “**Sitio Web**”) o a través de la aplicación móvil del Responsable denominada “**UPAXER**” (la “**App**”), **(iii)** de manera directa, cuando el Titular los proporciona vía telefónica, **(iv)** de manera indirecta, cuando empresas privadas nos los transfieren, y **(v)** de manera indirecta, cuando se obtiene información a través de fuentes de acceso público permitidas por la LFPDPPP; pone a disposición del Titular el presente aviso de privacidad integral (el “**Aviso de Privacidad**”) previo a la obtención de los Datos Personales, en estricto apego a los principios de información, licitud, consentimiento, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad contemplados en la LFPDPPP y su reglamento.

## Datos Personales que serán sometidos a tratamiento

### ▪ Datos Personales No Sensibles

**Identificación y contacto.- Cliente o Usuario:** Nombre completo, domicilio particular completo, domicilio fiscal completo, fecha y lugar de nacimiento, sexo o género, estado civil, nacionalidad, costumbres, identificación oficial, Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), firma autógrafa, electrónica y/o fiable, fotografía, selfie o imágenes y videgrabaciones.

**Electrónicos e Informáticos.- Cliente o Usuario:** Teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, ubicación GPS, *Sistema de Posicionamiento Global* que permite determinar la posición exacta en tiempo real, asociados con la App, número de usuario “Upaxer”.

**Laborales.- Cliente o Usuario:** Ocupación o profesión, actividades extracurriculares.

**Académicos.- Cliente o Usuario:** Trayectoria educativa.

### ▪ Datos Personales Sensibles

**Financieros y Patrimoniales.- Cliente o Usuario:** Número de tarjeta y cuenta bancaria, clave bancaria estandarizada (cuenta CLABE), ingresos y egresos.

**Biométricos.- Cliente o Usuario:** Huella dactilar y reconocimiento de voz del Titular o de quien firme a su ruego.

## Datos Personales de Menores e Incapaces

Los Servicios en ningún momento podrán ser contratados por menores de edad o personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad, consecuentemente, el Responsable no trata este tipo de datos personales. No obstante lo anterior, si el Titular registra Datos Personales que correspondan a las Personas antes referidas, el Responsable cancelará su registro y negará el acceso a las funcionalidades de la App, sin asumir ninguna responsabilidad a su cargo, liberando al Responsable de cualquier tipo de responsabilidad administrativa y/o legal.

## Finalidades del tratamiento de los Datos Personales

▪ **Finalidades Primarias.** Necesarias para la existencia y cumplimiento de la relación jurídica, derivada de los servicios y actividades que el Titular solicite y formalice con el Responsable, las cuales consisten en:

1. Verificar y confirmar la identidad del Titular.
2. Brindar las herramientas, funciones y controles disponibles en la App, ya sea que el Titular ejecute o utilice a través de la misma.
3. Cumplir con las obligaciones y ejercer los derechos derivados de la relación jurídica entablada entre el Responsable y el Titular.
4. Reclutamiento del Titular para realizar entrevistas, grupos de enfoque y mystery shopper.
5. Crear registros de asistencia a entrevistas, capacitaciones, grupos de enfoque y mystery shopper.
6. Envío de tareas propias de la App, asignadas al Titular relacionadas con investigaciones y experiencia de mercados.
7. La atención de requerimientos de cualquier autoridad competente, y
8. Realizar gestiones correspondientes con el propósito de que los Datos Personales en todo momento sean mantengan actualizados, correctos y completos, en cumplimiento al principio de calidad estatuido por la LFPDPPP y los LAP.

▪ **Finalidades Secundarias.** No son necesarias para la existencia y cumplimiento de la relación jurídica, derivada de los servicios y actividades que el Titular solicite y formalice con el Responsable, sin embargo, son complementarias e importantes, para brindar un mejor servicio en las actividades, las cuales consisten en:

1. Elaborar perfiles de clientes y usuarios de los servicios y actividades.
2. Enviar comunicados relacionados con ofertas, mensajes promocionales, comunicados con fines mercadotécnicos, publicitarios y de prospección comercial sobre servicios nuevos o existentes.
3. Promocionar en el Sitio Web, medios visuales, televisión y redes sociales los servicios y actividades para lo cual, el Responsable podrá utilizar los Datos Personales como son: nombre, fotografías, videos, entrevistas, publicaciones y cualquier otro medio de publicidad conocido o por conocer, y
4. Aplicar encuestas, estudios de mercado, participar en eventos, redes sociales, chats e información que nos permita evaluar la calidad de los servicios y actividades.

## Con quién se comparten los Datos Personales

En cumplimiento a lo previsto por la legislación, disposiciones y ordenamientos de carácter general aplicables, el Responsable realizará comunicación de los Datos Personales vía – transferencia- con aquellos socios comerciales con quienes se tengan celebrados contratos para la comercialización de productos y/o servicios ofertados, en beneficio de los Titulares.

Asimismo, con autoridades federales y/o locales que lo requieran como parte de un procedimiento, requerimiento y/o supervisión de carácter administrativo y/o legal, o en caso específico, por un mandato judicial.

Las transferencias nacionales o internacionales de los Datos Personales podrán llevarse a cabo sin el consentimiento del Titular cuando se de alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando la transferencia esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte;
2. Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios;
3. Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas;
4. Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero;
5. Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia;
6. Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y
7. Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular.

#### **Registro Público para Evitar la Publicidad (“REPEP”) de la Procuraduría Federal del Consumidor (“Profeco”)**

Con el propósito de que el Titular pueda limitar el uso y divulgación de los Datos Personales, adicionalmente podrá efectuar la inscripción correspondiente en el REPEP, el cual se encuentra a cargo de la Profeco, con la finalidad de que los Datos Personales no sean utilizados para recibir publicidad o promociones por parte de proveedores o empresas, en sus prácticas de mercadotecnia. Para mayor información de este registro, el Titular podrá consultar el portal de Internet de la Profeco <http://www.gob.mx/profeco>, o comunicarse al 800 468 8722.

#### **Medios y Procedimiento para ejercer los Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (“Derechos ARCO”)**

En virtud de que el Titular tiene derecho a la protección de los Datos Personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición o revocación, en los términos que establece la LFPDPPP, podrá ejercer los Derechos ARCO o la revocación del consentimiento en forma personal, o bien, a través de su representante legal, mediante la generación y envío de la solicitud correspondiente al Departamento de Datos Personales del Responsable, para lo cual el Titular ejecutará los siguientes:

##### **Pasos para Generar la Solicitud de Derechos ARCO (la “Solicitud”)**

**Primero.-** El Titular debe ingresar al sitio web [www.datospersonalesgs.com.mx](http://www.datospersonalesgs.com.mx) (el “Sitio Web DDP”);

**Segundo.-** Hecho lo anterior, hará click en la sección “**Ejerce tus Derechos ARCO**”, en la que aparecerá el recuadro (*Regístrate e Inicia Sesión*), deberá llenar la información personal indicada para crear su **usuario y contraseña** (el “Perfil”), y hará click en el

botón “**Ingresar**”. Una vez creado el Perfil, el Titular podrá otorgar seguimiento puntual a la Solicitud.

**Tercero.-** En seguida, el Titular hará click en el ícono “**Nueva solicitud**”, en el que aparecerá una pantalla (¿Qué empresas quieres consultar?), en la que ubicará el logotipo del Responsable al que pretende formular la Solicitud;

**Cuarto.-** Finalmente, el Titular elegirá el tipo de Derecho ARCO que decida ejercer, o bien, la revocación del consentimiento, completando la información que se indica y hará click en el botón “**Enviar Solicitud**”.

El Departamento de Datos Personales recibirá la Solicitud y se pondrá en contacto con el Titular a través del correo electrónico establecido para tal efecto. Asimismo, el Titular podrá consultar el estatus de la Solicitud en cualquier momento, haciendo click en la sección “**Ejerce tus Derechos ARCO**” y dando click en el ícono “**Seguimiento de Solicitudes**”.

Para el caso de la -solicitud de acceso-, procederá previa acreditación de la identidad del Titular o representante legal, según corresponda, mediante la expedición de copias simples o documentos electrónicos en poder del Responsable, y de manera gratuita, salvo los gastos de envío el costo de reproducción en copias u otros formatos. En el caso de que el Titular reitere la solicitud en un periodo menor a doce meses, deberá cubrir los costos correspondientes equivalentes a no más de tres días de Salario Mínimo Vigente en las Ciudad de México, en términos de lo estatuido por la LFPDPPP.

Tratándose de la -solicitud de rectificación-, el Titular deberá indicar la modificación a realizar, así como aportar la documentación que sustente la petición.

Para efectos de las -solicitudes de cancelación- de los Datos Personales, además de lo dispuesto en el Aviso de Privacidad, se estará a lo estatuido por el artículo 26 de la LFPDPPP, incluyendo los casos de excepción de cancelación de los Datos Personales señalados y los ordenados por el Código Civil Federal.

Tratándose de la -solicitud de oposición- el Titular tendrá en todo momento el derecho a oponerse al tratamiento de los Datos Personales por causa legítima. De resultar procedente, el Responsable no podrá tratarlos. No procederá el ejercicio del derecho de oposición en aquellos casos en los que el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal impuesta al Responsable.

En términos de lo estatuido por la LFPDPPP y el RLPDPPP, el Responsable comunicará al Titular, en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde la fecha en que recibió la solicitud, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en la que se le comunica la respuesta.

El Responsable podrá negar el acceso a los Datos Personales o a realizar la rectificación, la cancelación o a conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

1. Cuando el solicitante no sea el Titular o la representación legal del mismo no esté debidamente acreditado para ello.
2. Cuando en la base de datos del Responsable no se encuentren los Datos Personales.
3. Cuando se lesionen los derechos de un tercero.
4. Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los Datos

- Personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
5. Cuando la rectificación, la cancelación u oposición hayan sido previamente realizada.

La negativa a que se refiere el párrafo que antecede podrá ser parcial, en cuyo caso el Responsable efectuará el acceso, la rectificación, la cancelación u oposición requerida por el Titular.

#### Departamento de Datos Personales

Para cualquier **aclaramiento, comentario, queja o inconformidad** con respecto a la política de privacidad del Responsable, el Titular podrá enviar su petición al Departamento de Datos Personales, a través del correo electrónico [datospersonalesupax@upax.com.mx](mailto:datospersonalesupax@upax.com.mx), quien dará respuesta a la petición en un plazo máximo de 20 días hábiles.

Para el caso de que el Titular se vea impedido para generar y enviar la Solicitud de Derechos ARCO, así como a manifestar la revocación de su consentimiento en términos de lo establecido en el Aviso de Privacidad, por motivo de fallas técnicas del Sitio Web DDP, podrá enviarla al Departamento de Datos Personales, a través del correo electrónico [datospersonalesupax@upax.com.mx](mailto:datospersonalesupax@upax.com.mx), previa acreditación de la falla ocurrida, cumpliendo con los requisitos y con las condiciones consideradas por la LFPDPPP.

#### Conservación y seguridad de los Datos Personales

El Responsable y/o sus encargados, resguardan y garantizan la seguridad y confidencialidad de la información y documentación del Titular, así como aquellos actos, operaciones y servicios reportados, por al menos 10 años a partir de que concluya la relación jurídica entre el Titular y el Responsable, sin perjuicio de cumplir con los deberes de confidencialidad y seguridad previstos en la LFPDPPP y su reglamento.

#### Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (el "INAI")

En caso de que el Titular considere que su derecho a la protección de sus Datos Personales ha sido lesionado por el tratamiento indebido de los mismos por parte del Responsable y/o sus encargados, podrá interponer su queja o denuncia correspondiente ante el INAI, por lo que puede consultar el sitio web [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx) para mayor información.

#### Uso de Cookies, Web Beacons u otras tecnologías

La App y el Sitio Web utilizan mecanismos de medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, que le permitan recabar los Datos Personales de manera automática y simultánea al tiempo que el Titular hace contacto con los mismos, entre ellos, *Cookies* y *Web Beacons* para simplificar la navegación.

Las *Cookies* son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el equipo móvil del usuario al navegar en una página de Internet específica, que permiten recordar al servidor de Internet algunos datos sobre este usuario, entre ellos, sus preferencias de compra para la visualización de las páginas en ese servidor, nombre y contraseña.

Por su parte, las *Web Beacons* son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario,

duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros.

Le informamos que utilizamos *Cookies* y *Web Beacons* para obtener información personal de usted, como la siguiente: (i). El tipo de navegador y sistema operativo que utiliza; (ii). Las páginas de Internet que visita en forma previa y posterior a la entrada del sitio web; (iii). Los vínculos que sigue y permanencia en el sitio web; (iv). Su dirección IP; (v). Lugar desde el cual visita el sitio web y estadísticas de navegación. Estas *Cookies* y otras tecnologías pueden ser deshabilitadas. Puede buscar información sobre los navegadores conocidos y averiguar cómo ajustar las preferencias de las *Cookies* en los siguientes sitios web:

#### Microsoft Internet Explorer:

<http://www.microsoft.com/info/cookies.htm>

#### Mozilla Firefox:

[http://www.mozilla.org/projects/security/pki/psm/help\\_21/using\\_priv\\_help.html](http://www.mozilla.org/projects/security/pki/psm/help_21/using_priv_help.html)

#### Google Chrome:

<https://support.google.com/accounts/answer/61416?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es>

#### Apple Safari:

<https://support.apple.com/es-es/guide/safari/sfri11471/mac>

En el caso de empleo de *Cookies*, el botón de "ayuda" que se encuentra en la barra de herramientas de la mayoría de los navegadores, le dirá cómo evitar aceptar nuevas *Cookies*, cómo hacer que el navegador le notifique cuando recibe una nueva *cookie* o cómo deshabilitar todas las *Cookies*.

#### Exclusión de Responsabilidad

El Sitio Web del Responsable, podría contener enlaces, hipervínculos o hipertextos "**links**", banners, botones y/o herramientas de búsqueda en Internet, que al ser utilizados por los Titulares transportan a otros portales o sitios de Internet que podrían ser propiedad de terceros. El Responsable no controla dichos sitios, ni es responsable por los avisos de privacidad que ostenten, o en su caso, la falta de ellos; los Datos Personales que los Titulares llegasen a proporcionar, a través de dichos portales o sitios de Internet distintos al Sitio Web del Responsable son su responsabilidad, por lo que deberá verificar el aviso de privacidad en cada sitio al que acceda.

Algunos vínculos, banners y/o botones que solicitan Datos Personales dentro del Sitio Web son responsabilidad de terceros ajenos al Responsable, quienes en ocasiones son proveedores de servicios, por lo que se rigen por sus propios términos y políticas de privacidad. Para mayor información, lo invitamos a consultar la sección términos y condiciones.

#### Modificaciones al Aviso de Privacidad

El Responsable se reserva el derecho de actualizar periódicamente el Aviso de Privacidad, conforme a los cambios de las prácticas de información, en atención a las novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación de los servicios.

Dichas actualizaciones estarán disponibles al público, por lo que el Titular podrá consultarlas en los Sitios Web y la App en la sección Aviso de Privacidad. Se recomienda y/o requiere al Titular consultar el Aviso de Privacidad, por lo menos semestralmente, para estar actualizado en cuanto a los términos y condiciones del mismo.

**Consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales**

El Titular manifiesta que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos en el Aviso de Privacidad, lo que constituye el consentimiento libre, específico, inequívoco e informado, inclusive con respecto a los cambios establecidos en las actualizaciones realizadas al mismo, con respecto al tratamiento de los Datos Personales, en cumplimiento a lo establecido por la LFPDPPP y los LAP.

**Ultima actualización julio 2020.**

**FIN DEL DOCUMENTO**